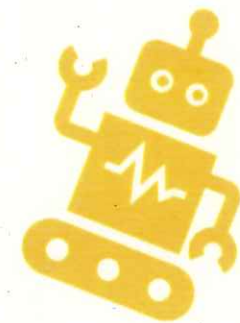


かわぐちし じどうせいと ほごしゃ お
川口市【児童生徒・保護者向け】

たんまつ も かえ
端末持ち帰りマニュアル



2021年6月
株式会社内田洋行

1. たんまつ しょう じゅんび 端末を使用するための準備

1-1. たんまつ でんげん い 端末の電源を入れる

1-2. たんまつ 端末にサインインする

1-3. わいふあい せつぞく Wi-Fiに接続する

2. チームズ Teams

2-1. じぶん さんか 自分が参加しているチームにアクセスする

2-2. さくせい しりょう ほぞん ファイル(作成した資料)を保存する

3. じゅぎょう オンライン授業

3-1. じゅぎょう さんか オンライン授業に参加する

3-2. じゅぎょうちゅう がめん そうさ オンライン授業中の画面を操作する

4. ほごしゃ む 保護者向けヘルプデスク

4-1. と あ まどぐちじょうほう 問い合わせ窓口情報

5. た その他

5-1. チームズ しゅどう Teamsの手動アップデート

たんまつ

しょう

じゅんび

1. 端末を使用するための準備

たんまつ でんげん い

1-1. 端末の電源を入れる

しりょう たんまつ でんげん い ひつよう てじゅん せつめい
この資料では、端末の電源を入れるときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- でんげん い
電源を入れる




つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

- じぶん たんまつ
自分の端末
つか まえ じゅうでん
使う前に充電しておきましょう。

じゅうでん でんげん い
⚠ 充電していないと電源を入れることができません。

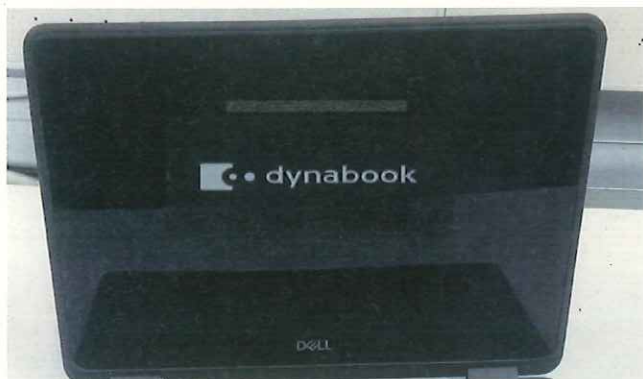


でんげん い
電源を入れてみましょう。

<p>① ^{がめん}画面をひらく</p>	<p>② ^{ほんたい}本体をおさえる</p>	<p>③ ^{でんげん}電源ボタンをおす</p>
		
<p>^{たんまつ がめん}端末の画面と^{あいだ て い}キーボードの間に手を入れます。</p>	<p>キーボードを^おしっかり押さえたまま、^{がめん}画面^{ひら}を開きます。</p>	<p>^{がめん ひら}画面を開いたら、^{がめん みぎそくめん じょうぶ}画面の右側面上部に^{かい お}あるボタンを1回だけ押します。</p> <p>^{ちゅうい} ⚠ 注意しましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> • ボタンを^{つよ お}強く押してはいけません。 • ボタンは^{かい お なんかい お}1回だけ押します。何回も押してはいけません。^{こわ げんいん}壊れる原因になります。

でんげん い
電源を入れてみましょう。

きどう ま
④ 起動するまで待つ



がめん ひょうじ
⑤ 画面が表示される



すこ ま ダイナブック
少し待っていると「dynabook」のマーク
がめん ひょうじ
が画面に表示されます。

がめん ひょうじ で ほか など
△画面の表示が出るまで他のボタン等
お
は押さないようにしましょう。

すこ ま がめん で
さらにもう少し待つと画面が出てきます。
たんまつ きどう
これで端末を起動させることができました。

つぎ
次は
サインインしてみましょう。



たんまつ

1-2. 端末にサインインする

次ページからは、^じ端末にサインインするときに必要な手順を説明しています。

内容

- 自分のIDとパスワードで端末にサインインする

使う前に用意しておくもの

- 自分のIDとパスワード



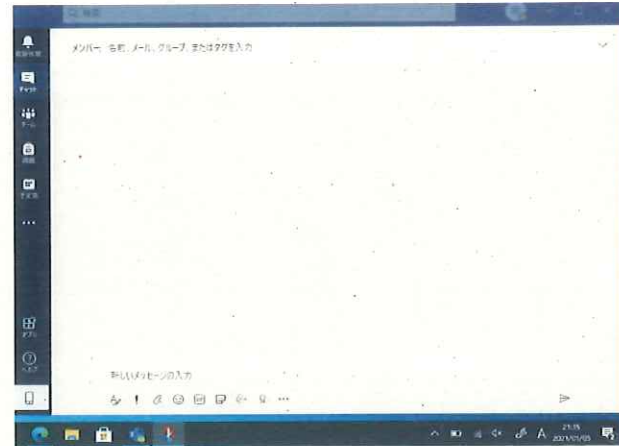
IDは「s」から始まる文字列です。

- △ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- △ 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- △ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。



じぶん アイディー

自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

<p>①パスワードのみ入力する</p>	<p>②デスクトップ画面でしばらく待つ</p>	<p>③Microsoft Teams起動</p>
 <p>パスワードのみ入力します。</p>		
<p>がっこう いちど かい 学校で一度ログインをしていれば、2回 め いこう きいろ わく じぶん なまえ 目以降は黄色枠のように自分の名前が で 出 ってくるので、パスワードを入力するだけ にゅうりょく でサインインできます。</p>	<p>ただ い あお がめん 正しくパスワードを入れると、青い画面 がめん いどう (デスクトップ画面)に移動します。</p>	<p>チームズ きどう かん Teamsが起動してきたら、サインイン完 りょう 了です。</p>

ワイファイ

せつぞく

1-3.Wi-Fiに接続する

じ たんまつ ワイファイ せつぞく ひつよう てじゅん せつめい
次ページからは、端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- たんまつ ワイファイ せつぞく
端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続する

つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

- じしん たんまつ
ご自身の端末(ノートパソコン)
つか まえ たんまつ きどう
使う前に端末を起動させておきましょう。

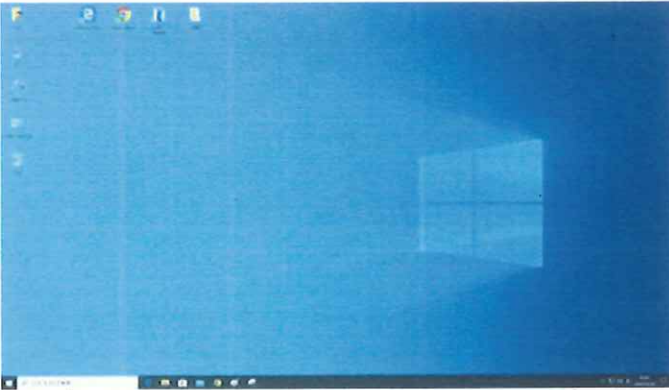
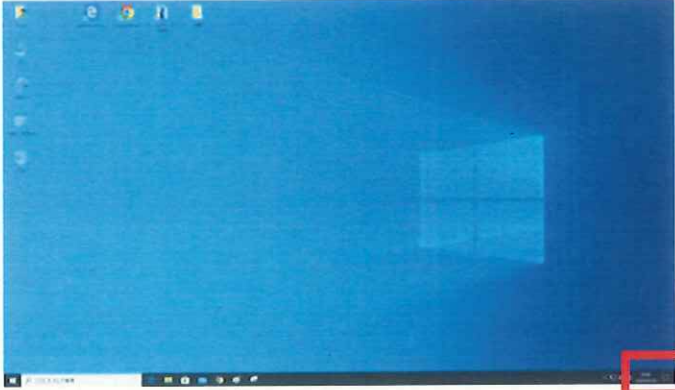


⚠ [1-1.端末の電源を入れる]


たんまつ さき かくにん
[1-2.端末にサインインする]を先に確認してください。

- せってい ばあい ワイファイ めい エスエスアイディー
(設定されている場合は) Wi-Fi名 (SSID)、パスワード

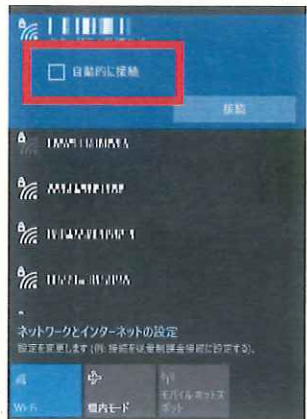
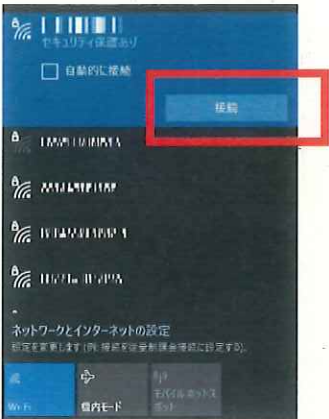
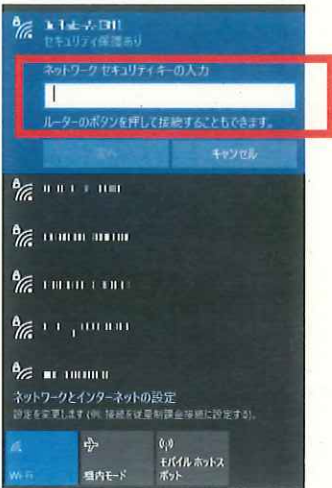



ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

<p><small>がめん ひょうじ</small> ①デスクトップ画面を表示する</p>	<p><small>ちきゅう</small> ②「地球マーク」をクリック</p>	<p><small>せつぞく ワイファイ</small> ③接続したいWi-Fiをクリック</p>
		
<p><small>がめん ひょうじ</small> デスクトップ画面を表示します。</p>	<p><small>がめん みぎした</small> 画面の右下にある <small>ちきゅう</small> 「地球のようなマーク」  をクリックしてください。</p>	<p><small>せつぞく ワイファイ めい エスエスアイディー</small> 接続したいWi-Fi名 (SSID) を クリックします。</p>

ワイファイ めい エスエスアイディー わ
Wi-Fi名 (SSID) が分からない場
あい いえ ひと かくにん
合は、家の人に確認しましょう 

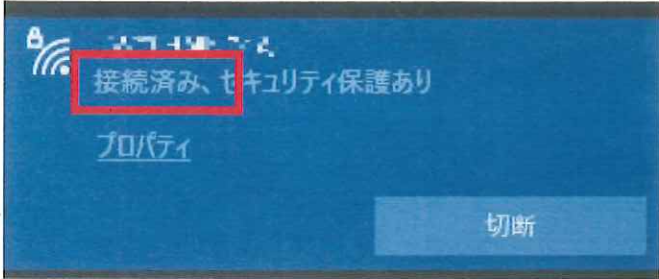

ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

<p>じどうてき せつぞく はず ④「自動的に接続」を外す</p> 	<p>せつぞく ⑤「接続」をクリック</p> 	<p>ワイファイ にゆうりよく ⑥Wi-Fiのパスワードを入力</p> 
<p>じどうてき せつぞく よこ 「自動的に接続」の横についている チェックマークをクリックし、外します。</p> 	<p>かんりよう じょうたい ④を完了した状態で せつぞく 「接続」をクリックしましょう。</p>	<p>ワイファイ にゆうりよく Wi-Fiのパスワードを入力して、 つき 「次へ」をクリックしましょう。</p>

ワイファイ わ
Wi-Fiのパスワードが分からない
ばあい いえ ひと かくにん
場合は、家の人に確認しましょう



ワイファイ ワイファイ せつぞく
 Wi-Fiに接続してみましょう。

<p><small>ワイファイ</small> <small>せつぞく</small> <small>かんりょう</small> ⑦Wi-Fiの接続が完了</p>		
		
<p><small>せつぞく</small> <small>ず</small> <small>ひょうじ</small> 「接続済み」と表示されたら <small>ワイファイ</small> <small>せつぞく</small> <small>かんりょう</small> Wi-Fiへの接続が完了です。</p> <p><small>かてい</small> <small>たんまつ</small> <small>りょう</small> これで家庭でも端末が利用 できるようになりました。</p> 		

チームズ

2.Teams

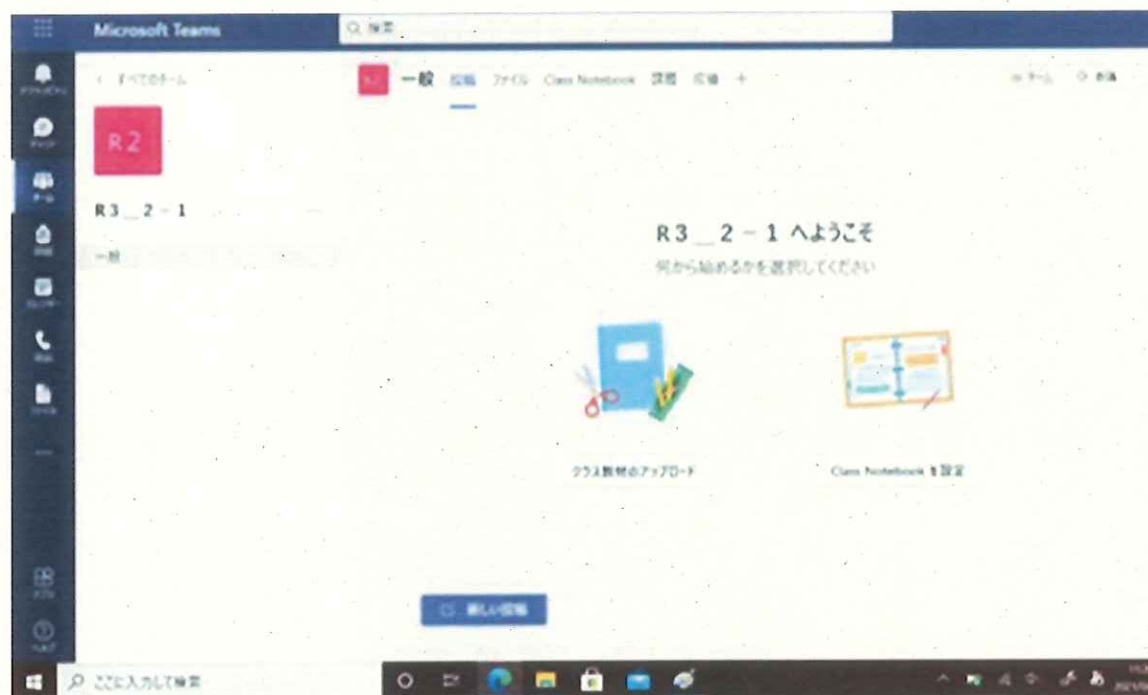
じぶん さんか

2-1. 自分が参加しているチームに アクセスする

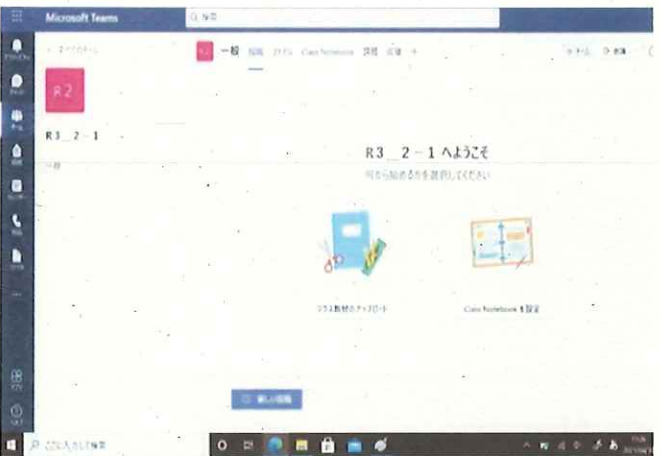
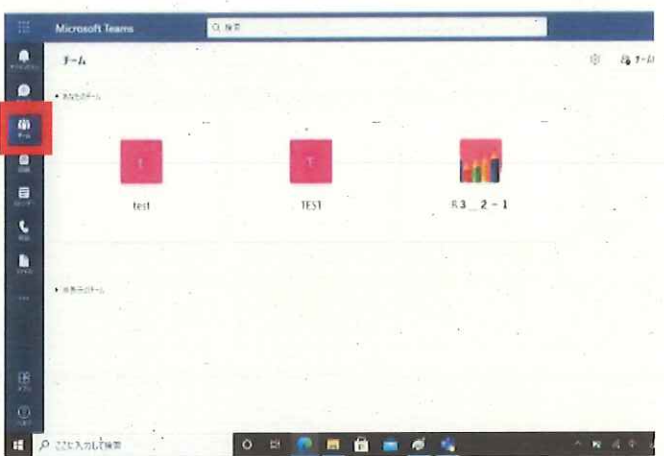
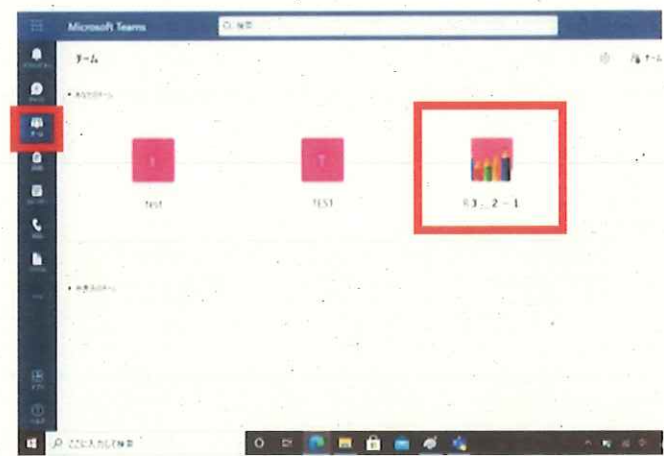


じ
次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

ないよう
内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする

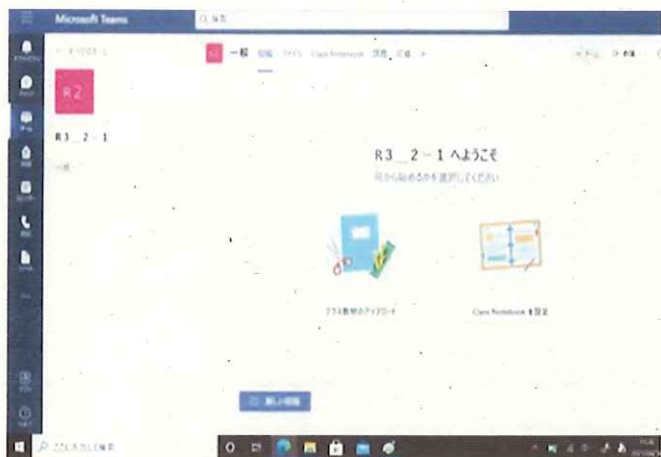


チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

<p>① Teamsを開く</p>	<p>② 「チーム」をクリック</p>	<p>③ チーム名をクリック</p>
		
<p>ログインすると、Teamsが自動で開きます。</p> <p>画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p> 	<p>左にある「チーム」ボタンをクリックしましょう。</p> 	<p>アクセスしたいチーム名をクリックします。</p> <p>注意しましょう 違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。</p>

チームズ ^{じぶん} ^{さんか}
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



うえ ^{しゃしん} ^{がめん}
上の写真のような画面になっていれば、
チームへのアクセスが完了です。
^{かんりょう}

さくせいぶつ

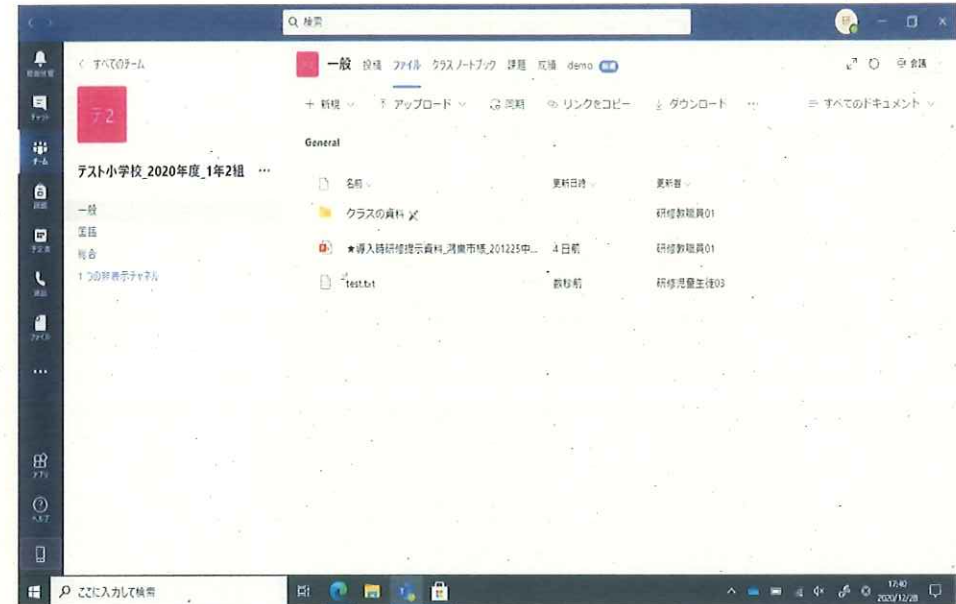
ほぞん

2-2. ファイル（作成物）を保存する

じ チームズ さくせいぶつ ほぞん ひつよう てじゆん せつめい
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- チームズ じぶん つく ほぞん
• Teamsに自分の作ったファイルを保存する

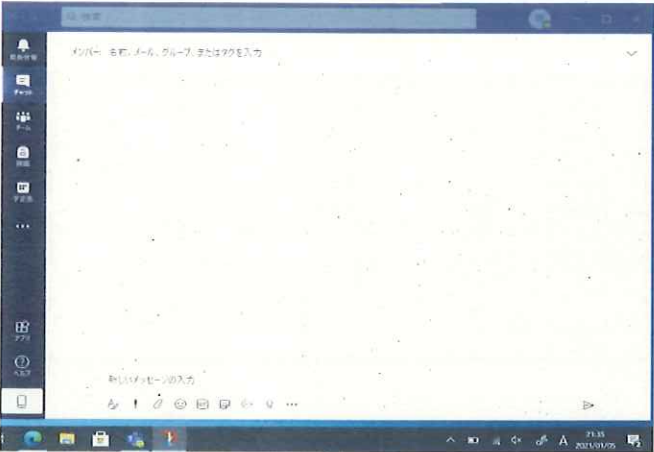
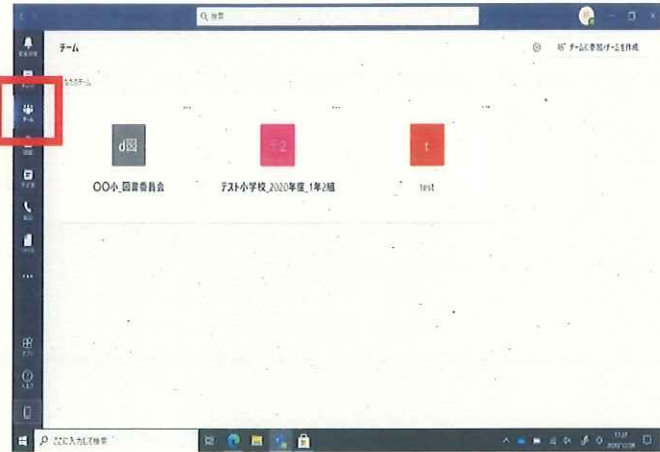
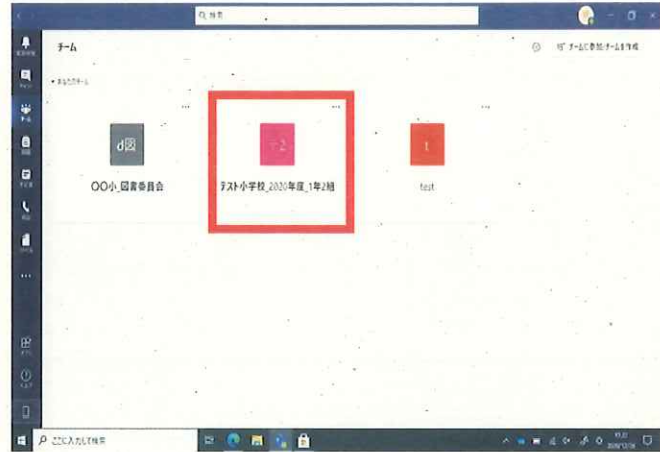



つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

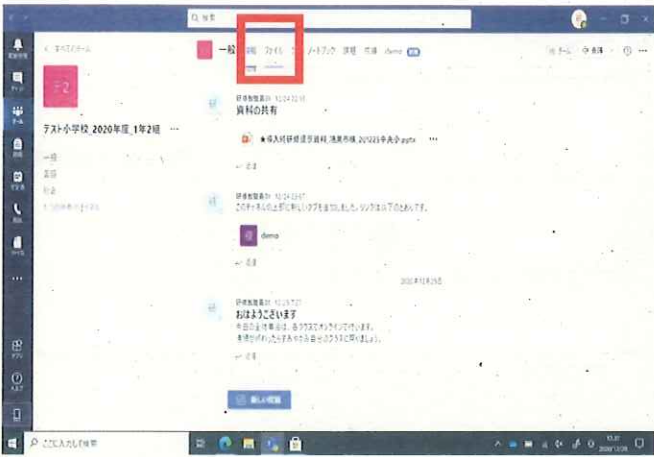


- ほぞん さくせいぶつ
• 保存したいファイル(作成物)
ワード エクセル つか まえ なまえ つ ほぞん
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

△ ファイルがないと、このあとの作業ができません。

ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

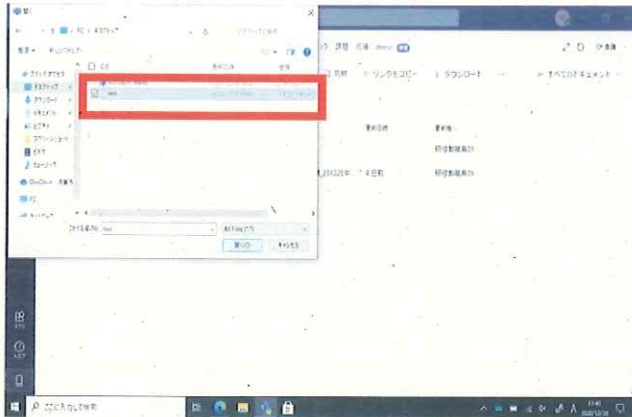
<p>① Teamsを開く</p>	<p>② 「チーム」をクリック</p>	<p>③ 保存したいチームをクリック</p>
		
<p>ログインすると、Teamsが自動的に開きます。</p> <p>△画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p>	<p>左にある「チーム」ボタン</p>  <p>をクリックしましょう。</p>	<p>画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。</p> <p>△注意しましょう</p> <p>違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。</p>

えら
ファイルを選びましょう。

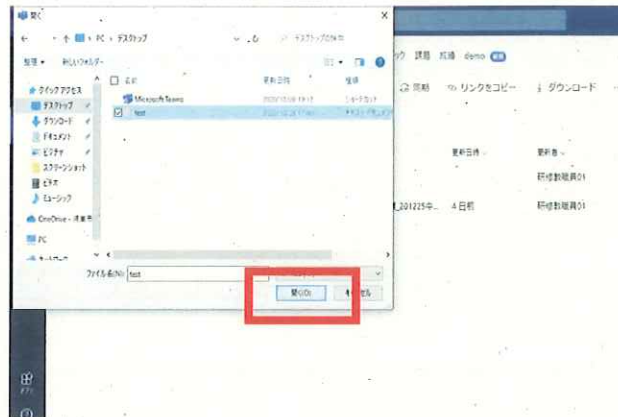
④「ファイル」をクリック	⑤「アップロード」をクリック	⑥「ファイル」をクリック
		
<p>チーム名をクリックすると、チームのなかはい中に入ることができます。 うえにある「ファイル」をクリックしましょう。</p>	<p>「ファイル」の下に新しくボタンが出てきたら、「アップロード」をクリックしましょう。</p>	<p>「アップロード」をクリックすると、下に「ファイル」「フォルダ」というボタンが出てきます。</p> <p>この中の「ファイル」をクリックしましょう。</p>

チームズ
Teamsでファイル(作成物)を保存しましょう。

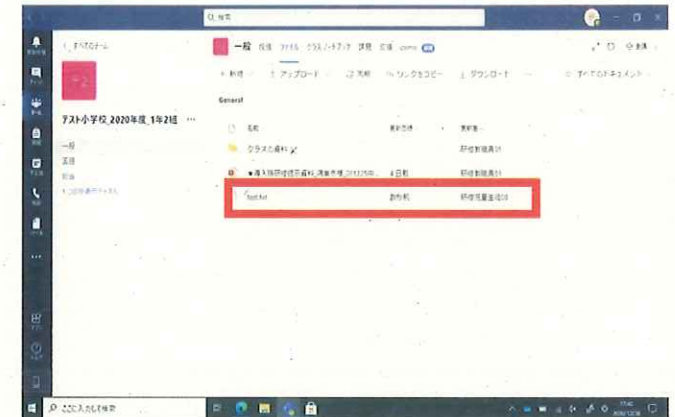
ほぞん
⑦保存したいファイルをクリック



ひら
⑧「開く」をクリック



ほぞん
⑨ファイルが保存される



うえ しゃん がめん で
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルを
なか ほぞん
クリックしましょう。

ひら
「開く」をクリックしましょう。

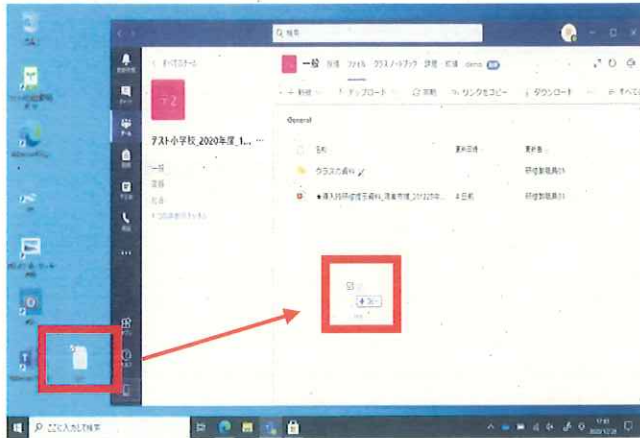
べつがめん と あと
別画面が閉じた後に、
ほぞん なまえ
保存したいファイルの名前があれば、
チームズ ほぞん かんりよう
Teamsへのファイルの保存が完了
です。

チームズ
これでTeamsへのファイルが
ほぞん
保存できるようになりました。



ひとつの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていき、
ファイルを保存したい場所で指
はなします。

これだけでファイル保存をすることがで
きます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。



じゅぎょう

3.オンライン授業

3-1. オンライン授業に参加する

じゅぎょう

さんか

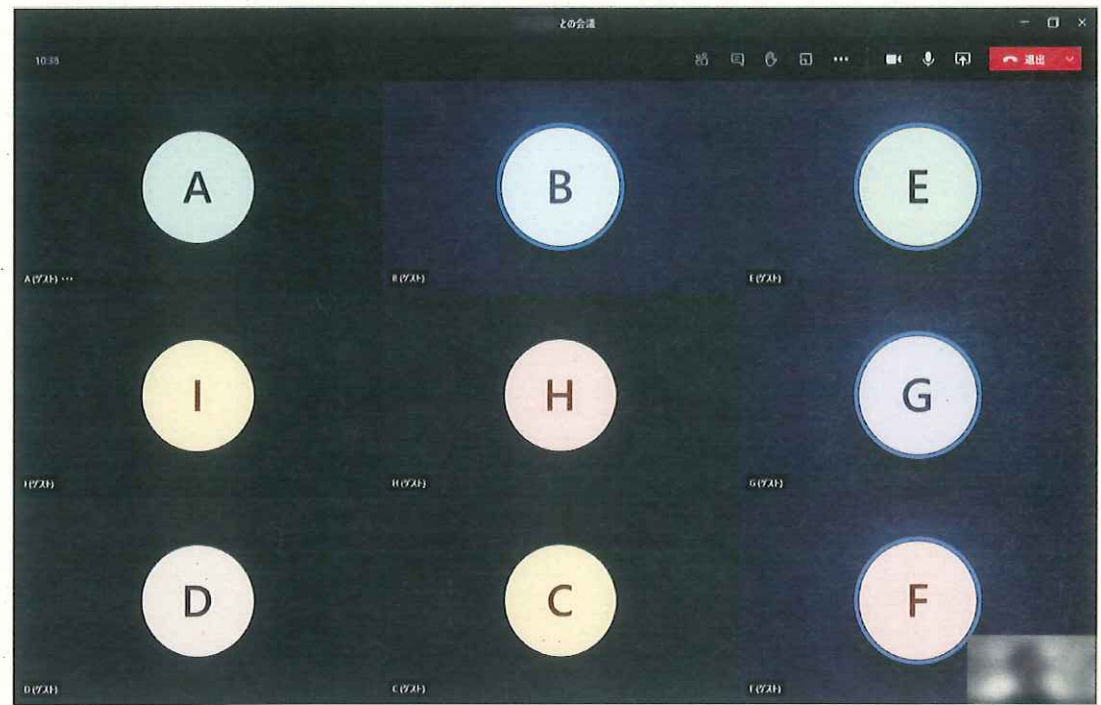
3-1. オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

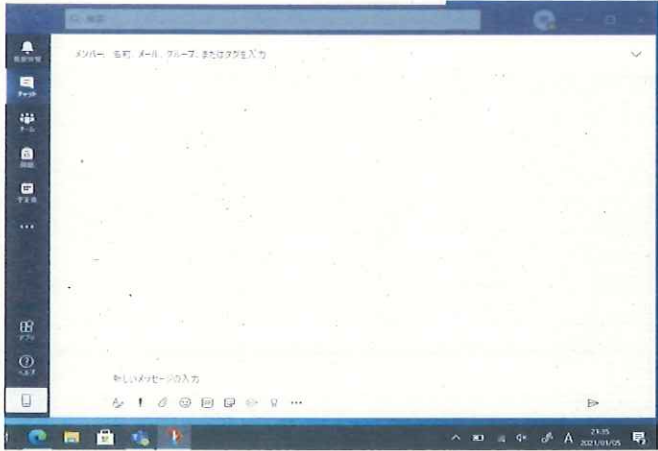
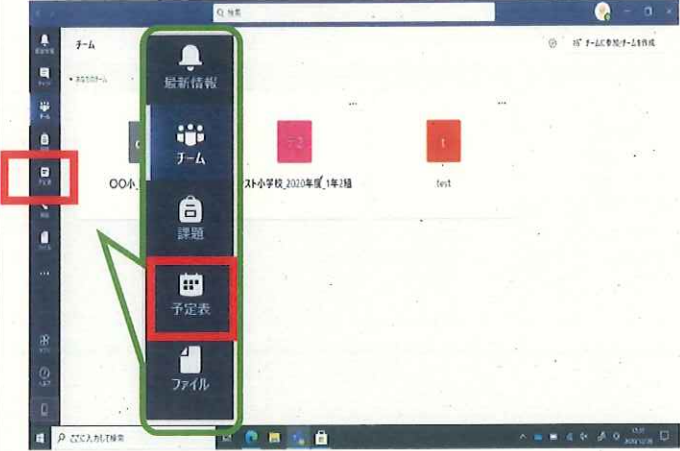
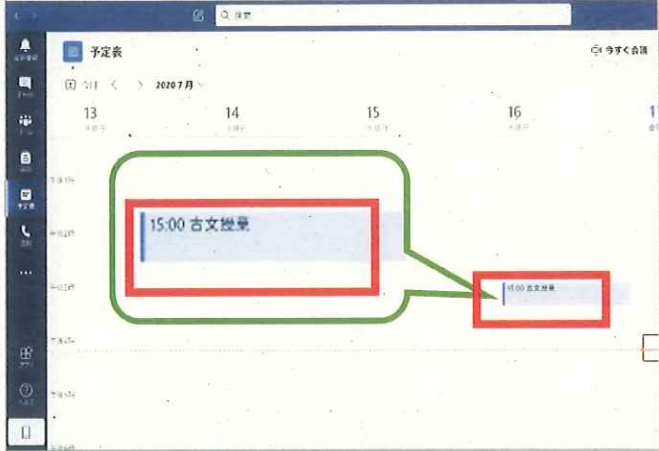



次ページからは、Teamsでオンライン授業に参加する手順を説明しています。

内容

- Teamsの予定表からオンライン授業に参加する
- Teamsのチャンネルからオンライン授業に参加する



Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

<p>① Teamsを開く</p>	<p>② 「予定表」をクリック</p>	<p>③ 参加したい授業をクリック</p>
		
<p>ログインすると、Teamsが自動で開きます。</p> <p>⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p> 	<p>左にある「予定表」ボタン</p>  <p>をクリックしましょう。</p> <p>⚠️ バージョンによっては「カレンダー」になっています。</p> 	<p>画面に出てきた予定表から、参加したい授業をクリックしましょう。</p>

チームズ
Teamsのオンライン授業に^{じゅぎょう}予定表から^{よていひょう}参加^{さんか}しましょう。

^{さんか}
④「参加」ボタンをクリック



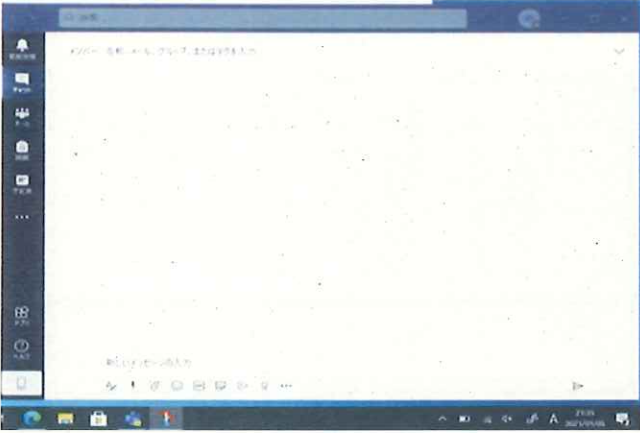
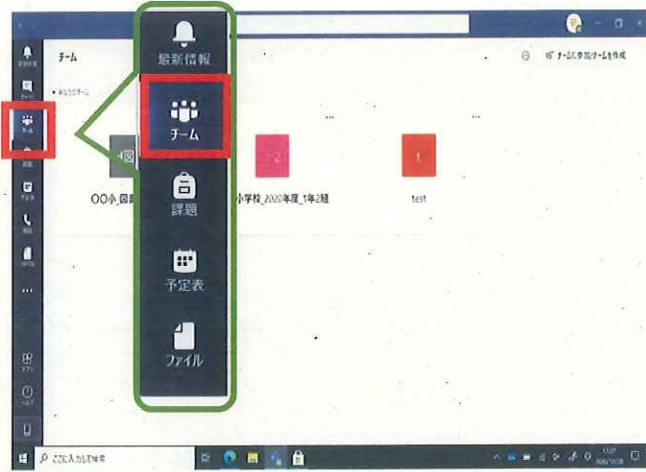
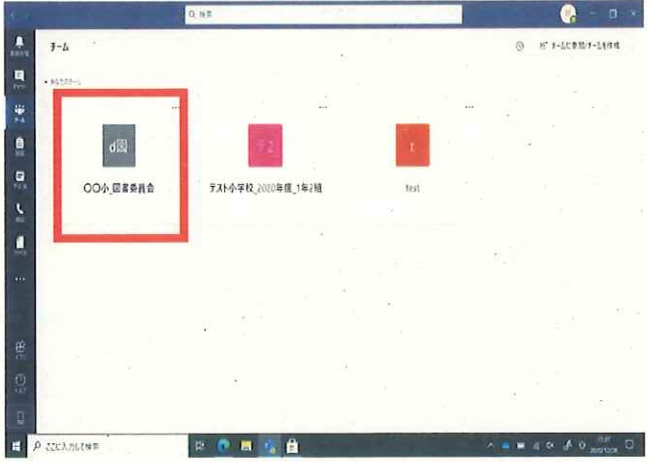


^{がめん}画面右上に出^{みぎうえ}てくる「参加」ボタンを
クリックしましょう。

これでオンライン^{じゅぎょう}授業への
^{さんか}参加が完了^{かんりょう}です。



^{つぎ}次のページでは、チャンネルからオンライン^{じゅぎょう}授業に^{さんか}参加する^{ほうほう}方法が
書かれています。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

<p>① Teamsを開く</p>	<p>② 「チーム」をクリック</p>	<p>③ オンライン授業を受けるチームをクリック</p>
		
<p>ログインすると、Teamsが自動で開きます。</p> <p>⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p> 	<p>左にある「チーム」ボタン</p>  <p>をクリックしましょう。</p>	<p>画面に出てきたチーム一覧から、オンライン授業を受けるチームをクリックしましょう。</p>

チームズ
Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

④「投稿」をクリック



⑤授業予定をクリック



⑥予定表画面が表示



画面左上にある「投稿」ボタンをクリックしましょう。

この画面左側にある「一般」が、チャンネルの名前になっています



受けた授業名をクリックしましょう。

誰かが先に授業を開始してる場合は「会議中」と表示されます。「参加ボタン」をクリックして、授業に参加しましょう。

上の写真のような、オンライン授業の予定表画面が出てきます。



チームズ
Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

さんか
⑦「参加」をクリック



いま さんか
⑧「今すぐ参加」をクリック



がめん みぎうえ で さんか
画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

いま さんか
「今すぐ参加」ボタンをクリックしましょう。

これでチャンネルから、
オンライン授業への参加が完了です



3-2. オンライン授業中に画面を
操作する

じゅぎょうちゅう

がめん

そうさ

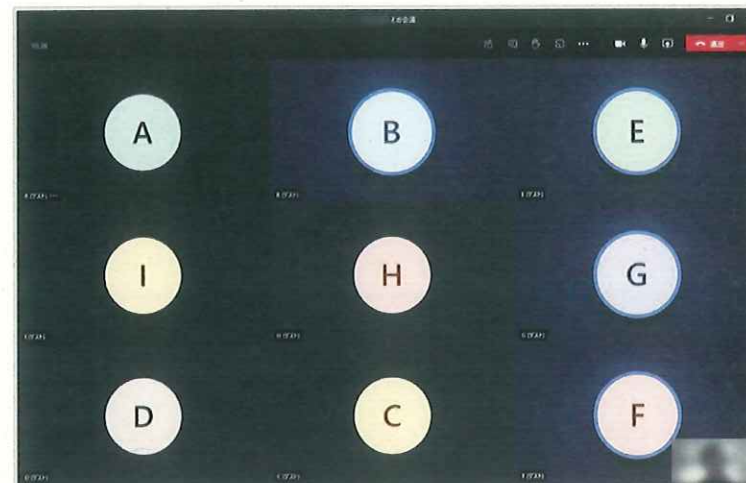
じ チームズ じゅぎょうちゅう がめん そうさ ほうほう せつめい
次ページからは、Teamsでオンライン授業中に画面を操作する方法を説明しています。

ないよう 内容



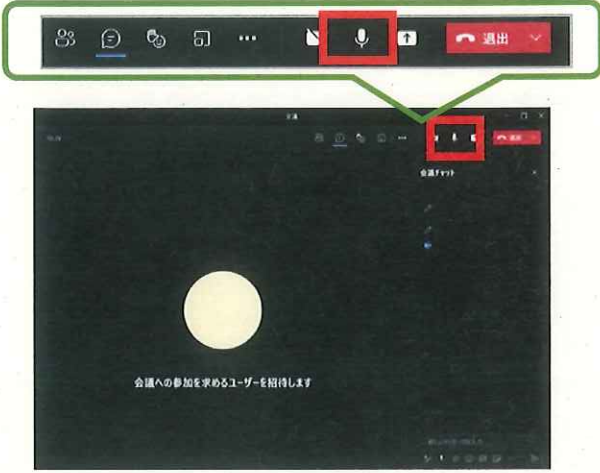






- チームズ じゅぎょうちゅう がめん そうさ
Teamsでのオンライン授業中に画面の操作をする
- じゅぎょうちゅう て あ
オンライン授業中に手を挙げる

つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの


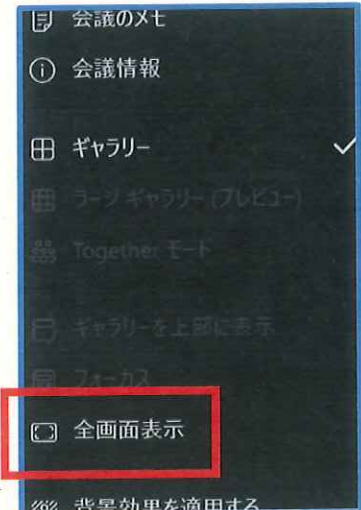
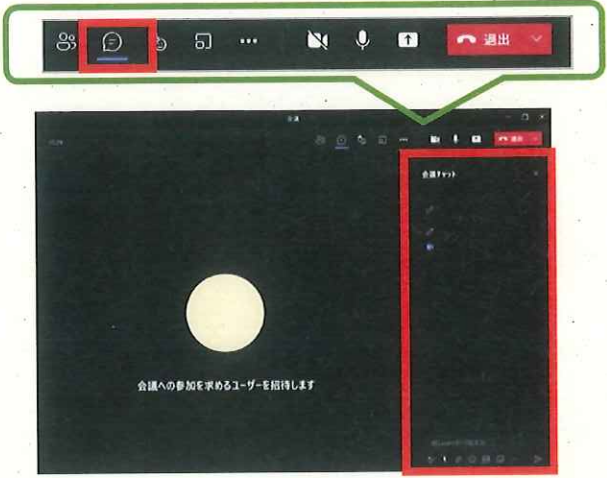


- チームズ じゅぎょう さんか
Teamsでのオンライン授業に参加
[3-1.オンライン授業に参加する]を先に見ておきましょう。



Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

<p>①授業中の画面</p>	<p>②「カメラ」ボタンをクリック</p>	<p>③「マイク」ボタンをクリック</p>
		
<p>上の写真のような、Teamsのオンライン授業中の画面を見ていきましょう。</p> <p>△この画面を開く方法は「3-1.オンライン授業に参加する」にあります。</p> <p>まずは授業に参加しましょう。</p>	<p>「カメラ」ボタン  をクリックしてみましょう。</p> <p>カメラのオンとオフを ^か変えられます。</p> <p>オン  ↔  オフ</p> <p>△カメラをオンにすると、自分の顔がうつります</p>	<p>「マイク」ボタン  をクリックしてみましょう。</p> <p>マイクのオンとオフを ^か変えられます。</p> <p>オン  ↔  オフ</p> <p>△マイクをオンにすると、自分の声が相手に聞こえます</p>


チームズ
Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

<p>④「…」ボタンをクリック</p>	<p>⑤「全画面表示」をクリック</p>	<p>⑥「チャット」ボタンをクリック</p>
		
<p>「…」ボタン</p>  <p>をクリックしてみましょう。</p>	<p>でてきたメニューの中の 「全画面表示」ボタンをクリックして みましょう。</p> <p>オンライン授業の画面を最大まで 大きくしたいときは、 このボタンを押すようにしましょう。</p>	<p>「チャット」ボタン</p>  <p>をクリックしてみましょう。</p> <p>画面右にチャット画面が表示される ようになります。</p> <p>もう一度クリックすると、表示されなく なります。</p>

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

⑦「参加者」ボタンをクリック



「参加者」ボタン 

をクリックしてみましょう。

画面右に参加メンバーが表示されるようになります。

もう一度クリックすると、表示されなくなります。






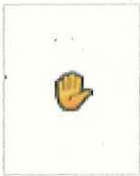

次は、オンライン授業中に手を挙げる方法です。



3-2. オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業中に手を挙げましょう。

<p>①「^{きょしゅ}挙手」ボタンをクリック</p>	<p>②「^{さんかしゃ}参加者」ボタンをクリック</p>	<p>③手を下げる</p>
		
<p>「^{てあ}手を挙げる」ボタン </p> <p>をクリックしてみましょう。</p> <p>^{みぎがわ}右側に手を上げるマークが出ます。</p>  <p>^{ひだりがわ}左側の4つのアイコンは「いいね!」 ^{など}等の反応をするときに使います。</p>	<p>^{なまえ}名前の右に「^{てあ}手を挙げる」マーク</p> <p>がつきます。</p>  <p>これで、<u>オンライン授業中に</u> <u>手を挙げている</u>ことになります。</p>	<p>^{いちど}もう一度「^{てあ}手を挙げる」ボタン </p> <p>をクリックしてみましょう。</p> <p>^{なまえ}名前の右の「^{てあ}手を挙げる」マークが ^き消え、<u>手を下げた</u>ことになります。</p>

Teamsのオンライン授業が終了したら、教室から出ましょう。

④「退出」ボタンをクリック



授業の終わりに「退出」ボタン



をクリックします。

授業画面が終了し、教室から出たことになり

ます。

⚠注意しましょう

授業を終了させるボタンではなく、

自分が教室を出るボタンです。

これでTeamsのオンライン授業を
受ける準備が完了しました!



4. ほごしゃ保護者む向けヘルプデスク

4-1. と問あい合まどぐちしょうほうわせ窓まどぐちしょうほう口情報

たんまつ も かえ じ こま ごと かん ほごしゃ む ようい
端末持ち帰り時のお困り事に関して、保護者向けのヘルプデスクをご用意しております。

かわぐちし ほごしゃ む がっこう
★ 川口市保護者向け学校ヘルプデスク ★

りよう きかん
ご利用期間:2021/6/16(水)~2021/9/15(水)

TEL:[0120-002-293](tel:0120-002-293)

うけつけじかん
◆受付時間: 9:00~21:00

ふあつくす いーめーる まどぐち
※FAX、E-Mailの窓口もごさいます。

FAX:0120-305-795

E-Mail:kawa-help@esco.co.jp



5. ^たその他

5-1. Teamsチームズの手動しゅどうアップデート

Teamsは基本的に自動でアップデートされますが、長期間利用していなかった場合などにうまくアップデートされない場合があります。

Teamsを起動した際に右下の図のような画面が表示されたら、以下の一連の作業を実施してください。

① インターネットにつながった状態で1時間ほどおいておく

(Teamsの画面を最小化して、その間に他の作業を行っていて構いません。)

② 端末を再起動する


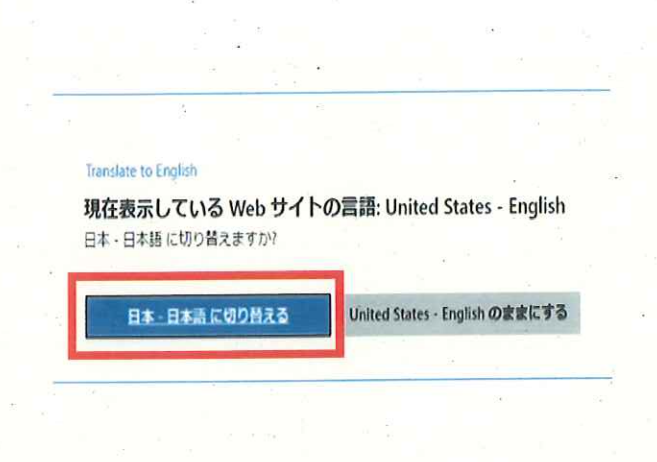

<それでも改善されなかった場合>

③ 次ページ以降でご紹介する、

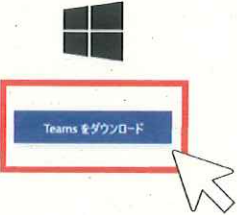
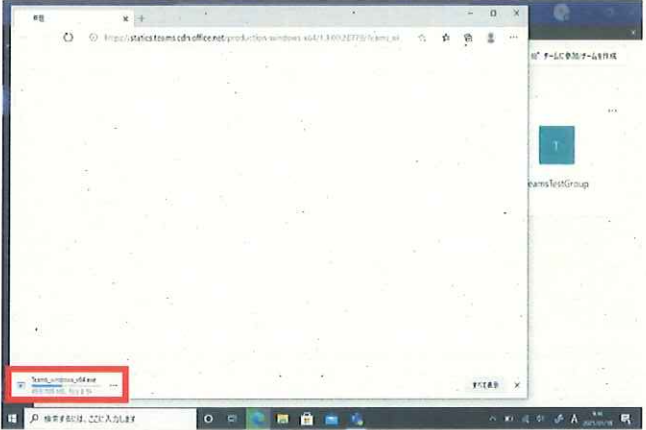
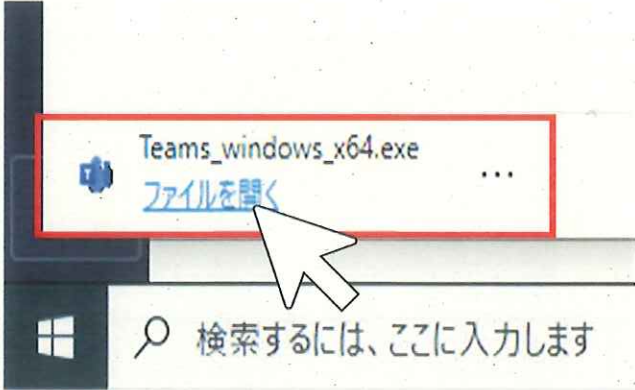
Teamsの手動アップデート手順を行ってください。




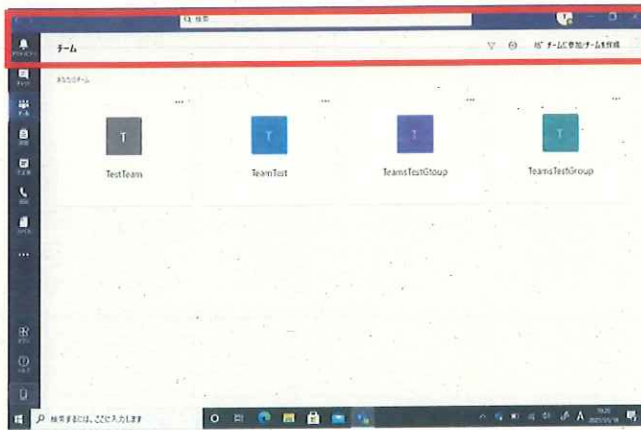

チームズ
Teamsのアップデートをしましょう。

<p>① 「Teamsを更新」ボタンをクリック</p>	<p>② 「日本語に切り替える」をクリック</p>	<p>③ 「デスクトップ版をダウンロード」をクリック</p>
		
<p>上記のようなブロックページが表示されたら、「Teamsを更新」をクリックします。</p>	<p>「日本語に切り替える」をクリックします。 (表示されない場合もございます。)</p>	<p>「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。</p> <p>⚠️ [Download for Desktop]と英語表記の場合もあります。</p>


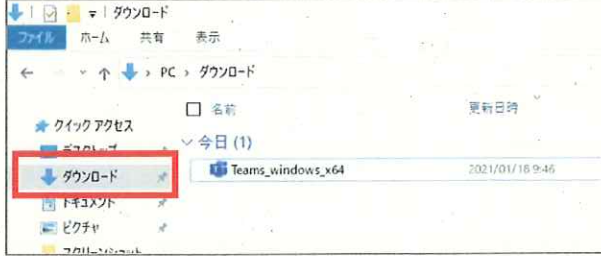
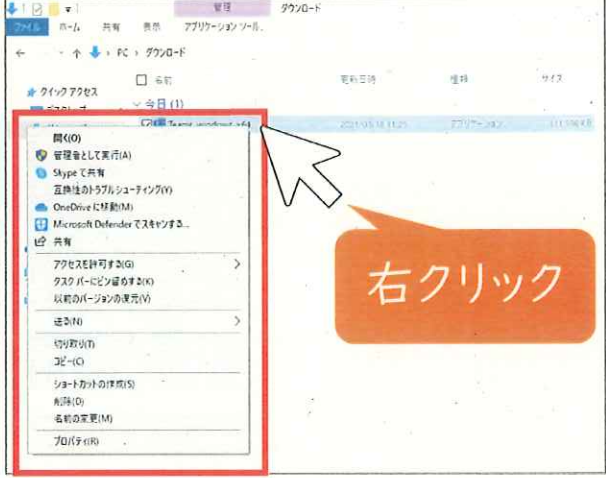

Teams
Teamsのアップデートをしましょう。

<p>④ ^{チームズ}「Teamsをダウンロード」をクリック</p>	<p>⑤ ^{じっしご}【④】実施後、^まダウンロードを待つ</p>	<p>⑥ ^{ひら}「<u>ファイルを開く</u>」をクリック</p>
<p>仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード</p> 		
<p>^{チームズ}「Teamsをダウンロード」をクリックします。</p>	<p>④実施後、 ^{チームズ ウィンドウズ エックス エグゼ}「Teams_windows_x64.exe」のダウンロードが開始されます。</p>	<p>^{マイクロソフト ウィンドウズ エックス エグゼ}「Microsoft_Windows_x64.exe」のダウンロード完了後、^{かんりょうご}「<u>ファイルを開く</u>」を^{ひら}クリックします。</p>

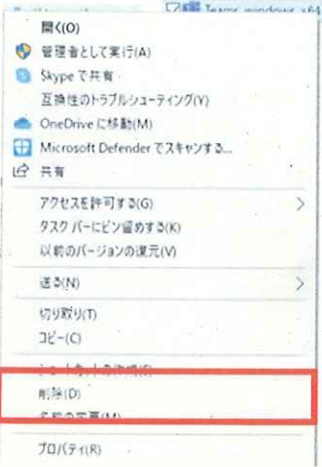


チームズ
Teamsのアップデートをしましょう。

<p>⑦ Teamsが自動で再起動される</p>	<p>⑧ アラートメッセージが表示されていないことを確認する</p>	
		
<p>Teamsが自動で再起動されます。</p>	<p>Teams起動後、画面上部にアラートメッセージが表示されていないことを確認します。</p>	<p>次に、ダウンロードしたファイルを削除します。</p> 

ダウンロードしたファイルを削除しましさくじよょう。

<p>①「エクスプローラー」をクリック</p>	<p>②ダウンロードフォルダをクリック</p>	<p>③「Teams_windows_x64.exe」をみぎ右クリック</p>
		
<p>「エクスプローラー」(下図のマーク)を<small>かず</small>クリックします。</p> 	<p>画面左側の項目から「ダウンロード」を<small>がめん ひだりがわ こうもく</small>クリックします。</p>	<p>「Teams_windows_x64.exe」の上で<small>みぎ</small>右クリックします。</p>

ダウンロードしたファイルを削除しましょう。

<p>④「削除」をクリック</p>	<p>⑤確認画面で「はい」をクリック</p>	
		
<p>出てきたメニューの中の「削除」をクリックします。</p> <p>※または[Shiftキー]と[Dキー]を同時に押しします。</p> <p>△ほかのファイルを消さないよう、十分注意してください。</p>	<p>「このファイルを完全に削除しますか？」に対して、「はい」をクリックします。</p>	<div style="background-color: #2e5c4e; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px;"> <p>完了です!</p> <p>先生やみんなと連絡を 取り合いましょう。</p>  </div>